

Kleines Hilfeblatt: Formale Anforderungen Hausarbeit / Schriftliche Ausarbeitung von Referaten

Die schriftliche Arbeit enthält neben Einleitung, Haupttext und Schluss ein Deckblatt, ein Inhaltsverzeichnis, ein Literatur- und Quellenverzeichnis und eine unterschriebene Eigenständigkeitserklärung.

Das Deckblatt enthält den Titel der Arbeit, die Art der Leistung, das Modul, den Titel des Seminars, den Namen des/der Dozent*in sowie Namen, Studiengang, Fachsemesterzahl, Matrikelnummer, E-Mail-Adresse des Verfassers / der Verfasserin und das Abgabedatum.

Für Hausarbeiten gilt in der Regel ein Umfang von ca. 10–15 Seiten, für schriftliche Ausarbeitungen von Referaten ca. 8–10 Seiten. Deckblatt, Inhalts- und Literaturverzeichnis, Abbildungen etc. werden nicht mitgezählt, sondern nur der eigentliche Text. Der geforderte Umfang kann je nach Studiengang und Modul etwas abweichen; informieren Sie sich darüber in der Studien- und Prüfungsordnung (SPO) Ihres Studiengangs.

Abgabefrist für alle schriftlichen Arbeiten ist in der Regel der 31. März (Wintersemester) bzw. der 30. September (Sommersemester).

Ihren Text sollten Sie in Anlehnung an diese Vorgaben formatieren:

- Schriftart: Times New Roman, Calibri oder Arial
- Schriftgröße: 12 pt bei Times New Roman und Calibri, 11 pt bei Arial, in den Fußnoten 10 pt
- Zeilenabstand 1,5-fach; in Fußnoten 1-fach
- Seitenränder oben/unten: 2,5 cm, rechts/links: 3 cm
- Seitenzahlen unten rechtsbündig
- Blocksatz mit Silbentrennung

Vorlage Eigenständigkeitserklärung

Hiermit erkläre ich, die vorliegende Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel benutzt zu haben. Die Stellen der Hausarbeit, die anderen Quellen im Wortlaut oder dem Sinn nach entnommen wurden, sind durch Angabe der Herkunft kenntlich gemacht.

(Datum, Unterschrift)