

HOW to // uniFLOW

Sie möchten wissen wie Sie Guthaben zum Kopieren aufladen können?

Would you like to know how you can top up credit for copying?

Inhaltsverzeichnis // contents

- | | | |
|----|--|------|
| 1. | Anmeldung beim uniFLOW Bezahlungssystem
Sign in to uniFLOW payment system | 3-5 |
| 2. | Budget aufladen
Top up budget | 6-7 |
| 3. | Budget Widget dem Startbildschirm Hinzufügen
Add the budget widget to the home screen | 8-10 |

1. Anmeldung uniFLOW Bezahlssystem

Sign in to uniFLOW payment system



<https://hfmdk-frankfurt.eu.uniflowonline.com/>

Besuchen Sie die oben genannte Website von uniFLOW.

Visit the uniFLOW website mentioned above.

uniFLOW Online-Anmeldung

E-Mail

Max.Muster@students.hfmdk-frankfurt.de

Weiter

Haben Sie ein privilegiertes Konto? [Mit privilegiertem Konto anmelden](#)

Meine Identitätsproviderauswahl speichern

Geben Sie hier ihre E-Mail-Adresse ein.

Enter your e-mail address here.

So kann eine komplette E-Mail-Adresse aussehen.

This is how a complete e-mail-address can look like.

Max.Muster@student.hfmdk-frankfurt.de

Sie benötigen Ihre komplette individuelle HfMDK E-Mail-Adresse.

You will need your complete and individual HfMDK e-mail address.

Sie bekommen nun einen Authentifizierungscode an die eingegebene E-Mail-Adresse zugesandt.

An authentication code will now be sent to the e-mail address you entered.


Fast fertig!

Wenn Ihre E-Mail-Adresse oder Domäne existiert, wurde eine Anmelde-E-Mail gesendet an

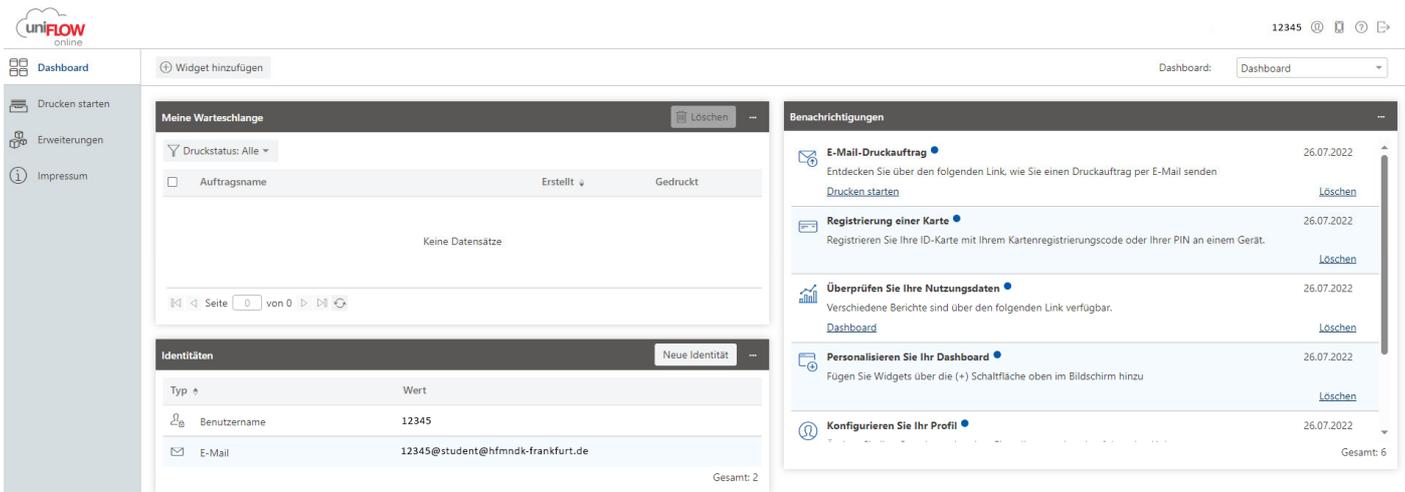
Max.Muster@students.hfmdk-frankfurt.de

Klicken Sie für Zugriff auf den Anmelde-Link in der E-Mail oder geben Sie den bereitgestellten Code hier ein:

Authentifizierungscode

Bitte geben Sie hier den Authentifizierungscode ein.

Please enter your authentication code here.



The screenshot shows the uniFLOW online dashboard. The top left corner features the uniFLOW logo and a navigation menu with 'Dashboard', 'Drucken starten', 'Erweiterungen', and 'Impressum'. The main content area is divided into three sections:

- Meine Warteschlange:** A table with columns for 'Auftragsname', 'Erstellt', and 'Gedruckt'. It shows 'Keine Datensätze' (No records) and a pagination bar for 'Seite 0 von 0'.
- Identitäten:** A table with columns for 'Typ' and 'Wert'. It lists 'Benutzername' (12345) and 'E-Mail' (12345@student@hfmdk-frankfurt.de). A 'Gesamt: 2' indicator is at the bottom.
- Benachrichtigungen:** A list of notifications with dates (26.07.2022) and 'Löschen' buttons. The notifications include: 'E-Mail-Druckauftrag', 'Registrierung einer Karte', 'Überprüfen Sie Ihre Nutzungsdaten', 'Personalisieren Sie Ihr Dashboard', and 'Konfigurieren Sie Ihr Profil'.

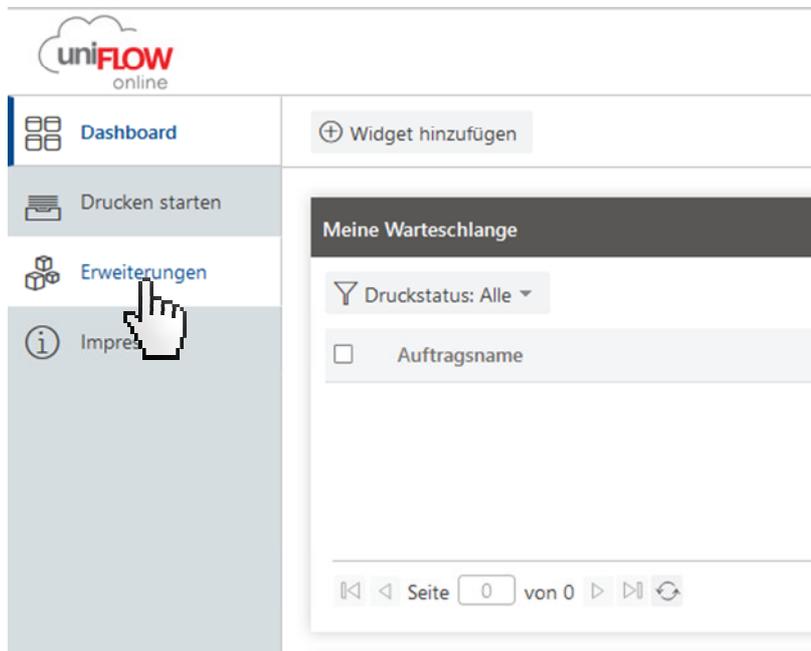
The top right corner shows the user ID '12345' and a 'Dashboard' dropdown menu.

So sieht ihr Startbildschirm nach dem Anmelden aus.

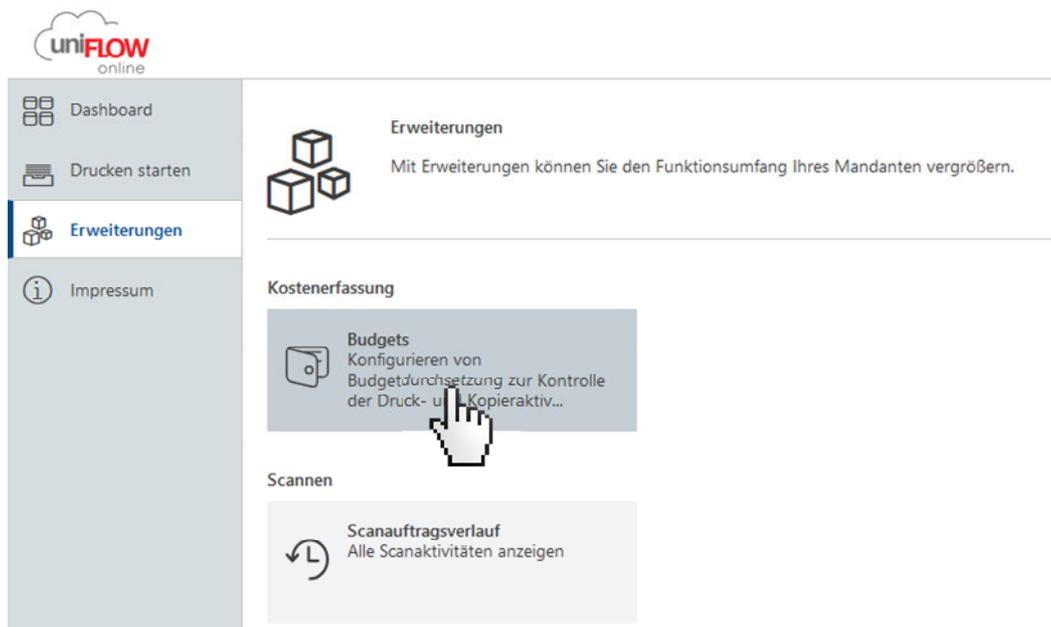
This is what your start screen looks like after logging in.

2. Budget aufladen

Top up budget



Klicken Sie auf Erweiterungen.
Click on „Erweiterungen“.



Klicken Sie auf Budgets.
Click on „Budgets“.



Budgets

Konfigurieren von Budgetdurchsetzungsfunktionen:

Budgetaufladung

Guthaben hinzufügen



Transaktionsverlauf

Meine Transaktionen

Klicken Sie auf Guthaben Hinzufügen.

Click on „Guthaben Hinzufügen“.

Zusätzliches Guthaben zu Ihrer sekundären Brieftasche hinzufügen

Ihre Budget erweitern, indem Sie Guthaben zu Ihrer sekundären Brieftasche hinzufügen. Die sekundäre Brieftasche wird verwendet, wenn die primäre Brieftasche leer ist. Sie werden zum ausgewählten Zahlungsanbieter weitergeleitet, um den Zahlungsvorgang abzuschließen. Nach Abschluss des Vorgangs kehren Sie zu uniFLOW Online zurück.

Zahlungsanbieter

PayPal



Betrag

10

EUR

Der Betrag, den Sie zu Ihrer sekundären Brieftasche hinzufügen wollen.

PayPal



Teststudent, Test Unglaublich aktuelles Budget

Gesamtbudget
4,97

Primäre Brieftasche
0,00

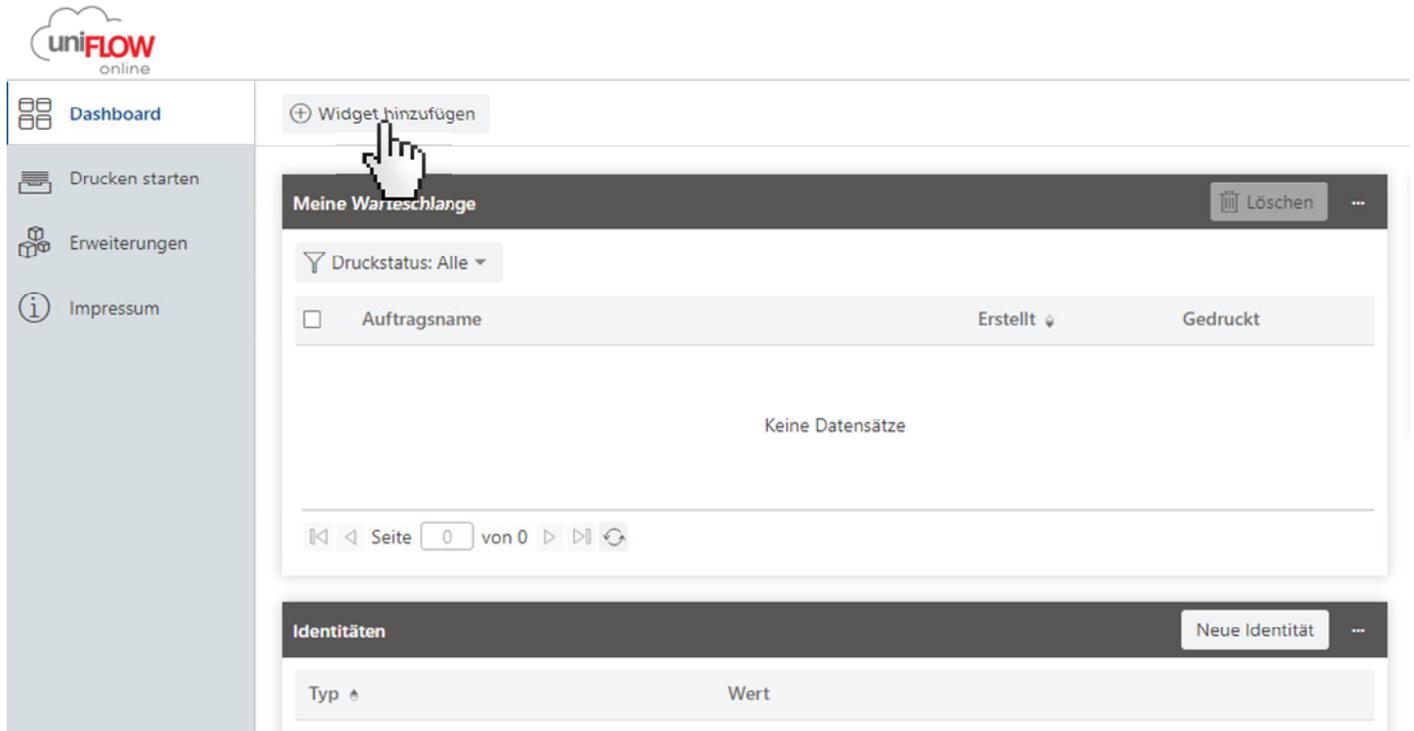
Sekundäre Brieftasche
4,97

Hier können Sie den Betrag eingeben. Sie werden zu Paypal weitergeleitet. Der Maximalbetrag pro Aufladung beträgt 10€.

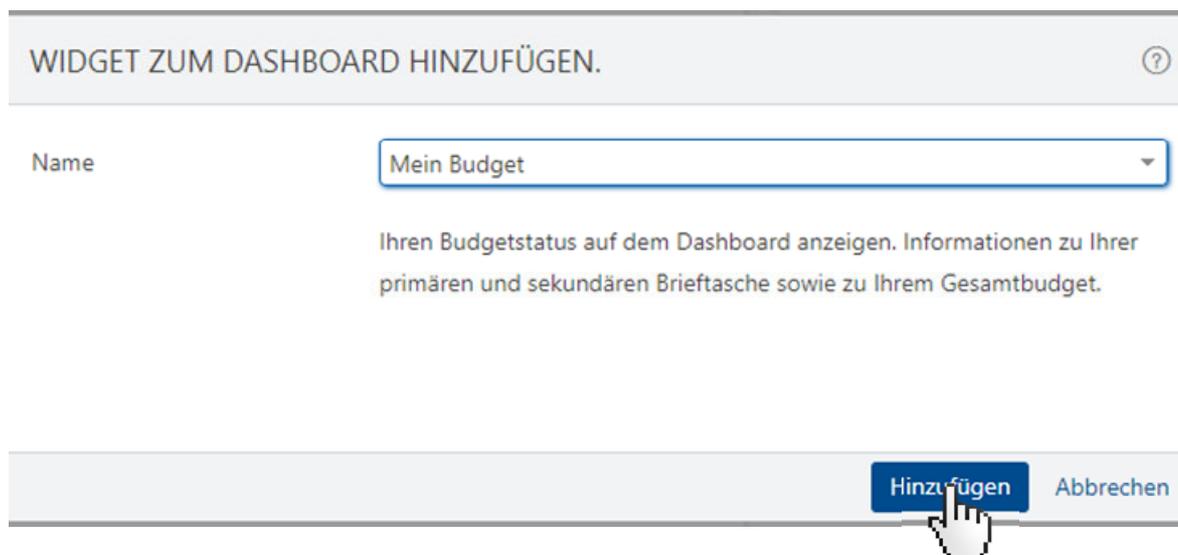
You can enter the amount here. You will be forwarded to Paypal. The maximum amount per top-up is €10.

3. Budget Widget dem Startbildschirm Hinzufügen

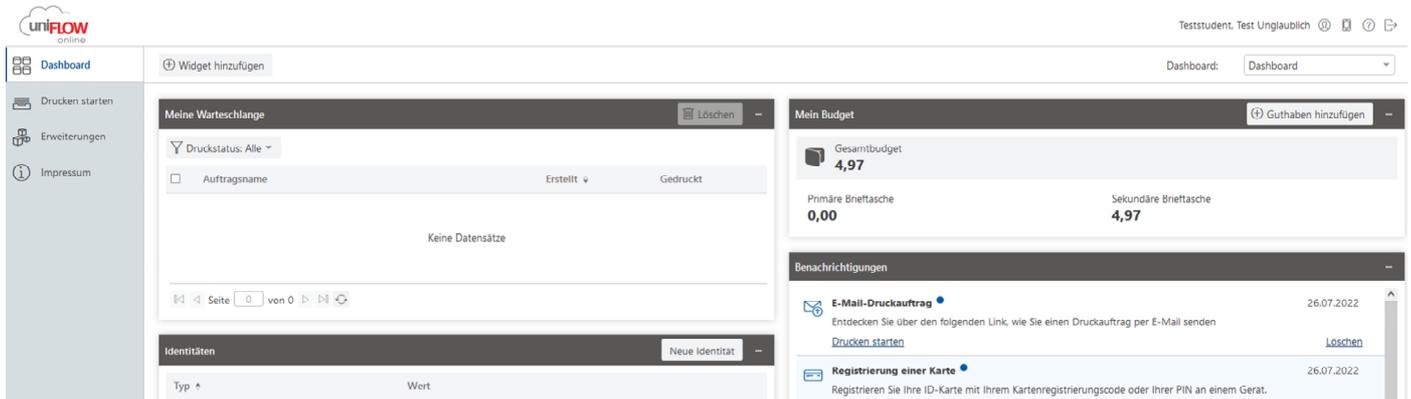
Add the budget widget to the home screen



Klicken Sie auf dem Startbildschirm auf das Feld **Widget hinzufügen**.
On the start screen, click on the button “Widget Hinzufügen”



Wählen Sie **mein Budget** aus und klicken auf **Hinzufügen**
Select “Mein Budget” and click on “Hinzufügen”



Ihr Startbildschirm sieht jetzt so aus.
Your home screen will now look like this.

Hier könne Sie jetzt ihr Budget direkt über den Startbildschirm
Aufladen.
You can now top up your budget directly from the start screen.



Klicken Sie auf Guthaben Hinzufügen.
Click on the button “Guthaben hinzufügen”

**Zusätzliches Guthaben zu Ihrer sekundären Brieftasche hinzufügen**

Ihre Budget erweitern, indem Sie Guthaben zu Ihrer sekundären Brieftasche hinzufügen. Die sekundäre Brieftasche wird verwendet, wenn die primäre Brieftasche leer ist. Sie werden zum ausgewählten Zahlungsanbieter weitergeleitet, um den Zahlungsvorgang abzuschließen. Nach Abschluss des Vorgangs kehren Sie zu uniFLOW Online zurück.

Zahlungsanbieter

PayPal



Betrag

EUR

Der Betrag, den Sie zu Ihrer sekundären Brieftasche hinzufügen wollen.



Abbrechen

Hier können Sie den Betrag eingeben. Sie werden zu Paypal weitergeleitet. Der Maximalbetrag pro Aufladung beträgt 10€.
You can enter the amount here. You will be forwarded to Paypal. The maximum amount per top-up is €10.